



## ORIENTAÇÕES PARA CONTRATO DE ESTÁGIO:

- É necessário formalizar um Convênio de Estágio, modalidade não obrigatório, conforme modelo disponível no portal UNISC Carreiras.
- O UNISC Carreiras cobra uma taxa administrativa, por estagiário, no valor fixo de R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais) por mês, para realizar a gestão administrativa dos contratos, conforme previsto no Convênio de Estágio.
- A taxa, acima referida, é cobrada mediante emissão de boleto bancário enviado ao e-mail informado no cadastro do(a) Concedente de estágio, sendo que o vencimento ocorre no dia 05 de cada mês, considerando-se todos os Termos de Compromisso de estágio ativos do mês anterior.
- Para firmar o convênio, o(a) Concedente deve enviar os documentos descritos abaixo para [carreiras@unisc.br](mailto:carreiras@unisc.br) e fazer a solicitação do convênio no portal do UNISC Carreiras:

## PESSOA JURÍDICA

### Fundações, Associações e ONG's:

- Cópia do Estatuto
- Cópia do Alvará de funcionamento
- Cópia/print do CNPJ
- Cópia dos documentos do representante legal, bem como o ato que o designou para representar (assinar) contratos/convênios

### Empresas Privadas:

- Cópia do Contrato Social atualizado
- Cópia do Alvará de Funcionamento
- Cópia/print do CNPJ
- Cópia dos documentos do representante legal
- Se for outro representante legal, deve ser anexada a Procuração
- Cópia da Certidão Negativa Municipal, Estadual e Federal

### Escritórios de Advocacia:

- Cópia do Ato constitutivo do Escritório ou Contrato Social atualizado
- Cópia do Alvará de funcionamento
- Cópia dos documentos do representante legal
- Se for outro representante legal, deve ser anexada a Procuração

## PESSOA FÍSICA

- Cópia do Registro do Conselho de Classe, constando RG e CPF
- Cópia do Alvará de funcionamento





### PARA SOLICITAR O CONVÊNIO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:

- Clicar no botão Empresa/Agente;
- Fazer login;
- Clicar em Convênios;
- Em Solicitações de Convênio, clique em Cadastrar;
- No Campo "Tipo de Convênio", escolha Convênio de Estágio Não Obrigatório;
- No Campo "Finalidade", informe o motivo do convênio. Exemplo: contratação de estagiário para estágio não obrigatório;
- Clicar em Salvar;
- O UNISC Carreiras receberá a solicitação de convênio e emitirá a Minuta do Convênio;
- Você receberá um e-mail para a impressão da Minuta do Convênio.

Após a entrega do termo de Convênio assinado pelo(a) Concedente e dos documentos acima, no UNISC Carreiras, cadastre a solicitação de estágio.

**ATENÇÃO: A solicitação do estágio deve ser cadastrada no portal do UNISC Carreiras no mínimo 7 dias antes da data de início/renovação do estágio.**

- Fazer Login;
- Clicar em Meus Estágios > Solicitações de Estágio
- Clicar no botão Cadastrar;
- Digite o CPF ou número de matrícula do estagiário que você está contratando (escolha uma das opções);
- Clique em Próximo e avance para preencher os campos da solicitação de estágio;
- Após o preenchimento de todos os dados, clique em Salvar e ENVIAR PARA APROVAÇÃO;
- Aguarde o e-mail do UNISC Carreiras e as orientações para impressão do Termo de Compromisso de Estágio.

