



ORIENTAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIOS (2020)

Passo a passo:

- 1º Matrícula na disciplina; (*estudante*)
- 2º Orientação do Coordenador de Curso ou Coordenador do Estágio ou Professor Orientador; (*curso*)
- 3º Contato com a Concedente de estágio; (*estudante*)
- 4º Preenchimento do formulário do Plano de Atividades do Estágio Obrigatório (Licenciatura ou Bacharelado), disponível abaixo; (*estudante*)
- 5º Entrega do Plano de Atividades, digitado e impresso, na Coordenação do Curso, nos prazos estabelecidos. A Coordenação do Curso providencia a emissão do Termo de Compromisso. O termo é emitido e impresso em três ou quatro vias, de acordo com a solicitação do local de estágio/concedente; (*curso*)
- 6º Retirada das vias do Termo de Compromisso na Coordenação do Curso, para coleta das assinaturas do responsável e do supervisor da Concedente; (*estudante*)
- 7º Devolução das vias assinadas do termo, na coordenação do curso, para assinatura institucional (Coordenador ou Subcoordenador do Curso), se for o caso. Após assinatura de todas as partes, o Estágio estará formalizado e pode ser iniciado. As vias do termo são distribuídas da seguinte forma: uma via para o UNISC Carreiras; uma via para o estudante/estagiário; uma ou duas vias para o local de estágio/concedente (Ex.: CRE e escola);
- 8º Os demais procedimentos são definidos pelo Curso, de acordo com Regulamento aprovado pelo CONGRAD (Carta de apresentação do estagiário, ficha ponto, controle das orientações, ficha de avaliação....)

