



## COMO CONTRATAR ESTAGIÁRIOS ATRAVÉS DO UNISC CARREIRAS

É necessário formalizar um Convênio de Estágio, modalidade não obrigatório.

O UNISC Carreiras cobra uma taxa administrativa, por estagiário, no valor fixo de **R\$ 88,00** (*oitenta e oito reais*) por mês, para realizar a gestão administrativa dos contratos, conforme previsto no Convênio de Estágio.

A taxa, acima referida, é cobrada mediante emissão de boleto bancário enviado ao e-mail informado no cadastro do(a) Concedente de estágio, sendo que o vencimento ocorre no dia 05 de cada mês, considerando-se todos os Termos de Compromisso de estágio ativos do mês financeiro anterior.

Para firmar o convênio, o(a) Concedente deve realizar a solicitação no portal do UNISC Carreiras, bem como o *upload* dos documentos abaixo:

### PESSOA JURÍDICA

- Cópia do Alvará de funcionamento (*vigente*);
- Cópia do CNPJ (*recente*) + QSA;
- Procuração, Ato de Designação ou Portaria, *se for o caso*;
- Cópia de um documento oficial do representante legal.

### PESSOA FÍSICA

- Cópia do Registro do Conselho de Classe (*frente e verso*);
- Cópia do Alvará de funcionamento (*vigente, se houver*);
- Cópia de um documento oficial do representante legal.

*Importante: caso necessário, outros documentos poderão ser solicitados pelo UNISC Carreiras.*



PARA SOLICITAR O CONVÊNIO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:

- Clicar no botão Empresa/Agente;
- Fazer login;
- Verificar as informações em “Meus Dados”, pois o sistema fará a validação de informação de endereço, responsáveis legais e de cobrança através do cadastrado pela Unidade Concedente;
- Clicar em Convênios;
- Em Solicitações de Convênio, clique em Cadastrar;
- No Campo "Tipo de Convênio", escolha Convênio de Estágio Não Obrigatório;
- No Campo "Finalidade", informe o motivo do convênio. Exemplo: *contratação de estagiário para estágio não obrigatório*;
- Fazer o upload dos arquivos solicitados, de acordo com as instruções da página;
- O formulário de assinantes você encontrará ao clicar sobre o nome do documento. Este deverá ser preenchido para que possamos enviar o documento via plataforma de assinaturas eletrônica. No formulário será necessário informar o nome de uma testemunha, CPF e e-mail bem como do representante legal da empresa. Os endereços de e-mail precisam ser **diferentes**.
- Clicar em Salvar e no ícone ao lado do título da página “Enviar para Aprovação”;
- Para constatar a efetividade da ação, a tela deve estar branca com a mensagem de que a solicitação foi enviada com sucesso;
- O UNISC Carreiras receberá a solicitação de convênio, a juntada documental e emitirá a Minuta do Convênio\*;
- Você receberá o link em um e-mail para assinatura eletrônica, de acordo com o que foi preenchido no formulário.

\* Se houver necessidade de análise prévia do texto da minuta do convênio, antes do envio para assinaturas, favor solicitar através do e-mail [carreiras@unisc.br](mailto:carreiras@unisc.br)

Após a assinatura da minuta de Convênio pelos partícipes,  
será possível fazer o cadastro da Solicitação de Estágio no portal do UNISC Carreiras

*ATENÇÃO: A solicitação do estágio deve ser cadastrada no portal do UNISC Carreiras no mínimo 7 dias antes da data de início/renovação do estágio.*